

RADA NADZORCZA
Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. Ignacego Łukasiewicza
38-400 Krosno
ul. Krakowska 21, tel. 013-43-685-94

Uchwała Nr 4a / IX /2017

15 lutego 2017 roku

Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej

im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie

w sprawie: Przyjęcia regulaminu dotyczącego zamówień publicznych

Na podstawie § 111 pkt. 16 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Rada Nadzorcza postanawia:

§ 1


Przyjąć „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

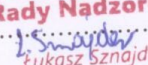
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


.....
Sekretarz RN

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej**

.....
Lukasz Sznajder
Przewodniczący RN

Załącznik

do Uchwały Nr *4a* /IX/2017
Rady Nadzorczej Spółdzielni
Mieszkaniowej im. Ignacego
Łukasiewicza w Krośnie

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

§1

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) *Regulaminie* - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
- 2) *ustawie Pzp* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.);
- 3) *Wytycznych* - należy przez to rozumieć Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 z dnia 22 września 2015 r. z późn. zm.;
- 4) *Zamawiającym* - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie, ul. Krakowska 21, 38-400 Krosno.

§2

1. Regulamin obowiązuje w przypadku udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Zamówień publicznych należy udzielać w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem poniższych zasad.

§3

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

- 1) w § 4 Regulaminu zamówienia o wartości od 2.000,00 zł netto do kwoty 50.000,00 zł netto,
- 2) w § 5 Regulaminu zamówienia o wartości przekraczającej 50.000,00 zł netto, a jednocześnie o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,

§4

1. Do wydatków o wartości od 2.000,00 zł netto do kwoty 50.000,00 zł netto, należy przeprowadzić rozeznanie rynku.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
 - 1) skierowane do potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowe wraz z otrzymanymi ofertami,
 - 2) wydruk ogłoszenia o zamówieniu (zapytania ofertowego) zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych wraz z otrzymanymi ofertami,
 - 3) wydruki ze stron internetowych potencjalnych Wykonawców przedstawiających oferty lub informacje handlowe,
 - 4) informacje handlowe przesłane przez Wykonawców z własnej inicjatywy.
3. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez Wykonawców z własnej inicjatywy.
4. W przypadku zamówień o wartości od 20.000,00 zł netto do 50.000,00 zł netto włącznie, oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru Wykonawcy, o których mowa w § 5 Regulaminu należy dokonać rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej

Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczony do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty, Udokumentowanie rozeznania rynku następuje w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.

5. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt I, 3, 4 będzie spełniony, gdy Zamawiający otrzyma co najmniej dwie ważne oferty.
6. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 2 będzie spełniony, gdy Zamawiający otrzyma co najmniej jedną ważną ofertę.
7. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi ważnej oferty.
8. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi Wykonawcami nie stanowi udokumentowania rozeznania rynku.
9. Z przeprowadzonego rozeznania rynku należy sporządzić notatkę, zawierającą co najmniej:

- 1) wskazanie przedmiotu zamówienia,
- 2) wskazanie formy przeprowadzonego rozeznania rynku,
- 3) zestawienie otrzymanych ofert,
- 4) wskazanie oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem,
- 5) zatwierdzenie przez osobę upoważnioną.

§5

1. Do wydatków o wartości przekraczającej 50.000,00 zł netto a jednocześnie o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp zamówienie publiczne udzielane są w oparciu o zasadę konkurencyjności.

2. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

- 1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu,
- 2) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert oraz poinformować uczestników postępowania w sposób określony w § 5 ust. 8 Regulaminu,
- 3) sporządzić w formie pisemnej protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu.

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego

- i został określony zakres równoważności,
- b) z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia, wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji,
- c) do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
- 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- 3) kryteria oceny ofert,
- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium ofert,
- 6) termin i miejsce składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
- 7) informacje na temat zakresu wykluczenia, zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
- b) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

8)określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

3. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 Regulaminu oznacza upublicznienie zapytania ofertowego, poprzez jego umieszczenie:

1)na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego",

2)na stronie internetowej Zamawiającego".

4. W przypadku wszczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie za upublicznienie zostanie uznane wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznienie tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,

2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia ofert} do Zamawiającego.

3) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 7 Regulaminu, przez Wykonawców,

4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane.

5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,

6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,

7) datę sporządzenia protokołu i podpis osoby upoważnionej.

8) następujące załączniki:

a) potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego na stronach internetowych, o których mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu,

b) złożone oferty,

c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty,

podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą.

6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udostępnia się na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, przy czym nie dotyczy to złożonych ofert.

Informację o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego umieszcza się na stronach internetowych, o których mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu. Informacja o wyniku postępowania zawiera co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.

7. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w § 5 Regulaminu, następuje podpisanie umowy z Wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności.

8. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

9. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

1) wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta - uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,

2) nie wpłynie żadna oferta - dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w § 5 Regulaminu, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 7 Regulaminu jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

10. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w § 5 ust. 9 Regulaminu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

11. Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych

zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

§6

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostaje zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Sekcji 6.4.1 pkt I Wytucznych, chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzona jest przez Zarząd Spółdzielni



RADA NADZORCZA
Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. Ignacego Łukasiewicza
38-400 Krosno
ul. Krakowska 21, tel. 013-43-685-94

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej**
J. Smajder
Łukasz Szhajder