

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA IMIENIEM IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
IM. I. ŁUKASIEWICZA W KROŚNIE**

KROSNO, LISTOPAD 2004 R.

R E G U L A M I N
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
IMIENIEM IGNACEGO ŁUKASIEWICZA W KROŚNIE

**RADA NADZORCZA JEST JEDNYM Z ORGANÓW SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ.**

§ 1.

Rada Nadzorcza zwana dalej „Radą” jest organem Spółdzielni Mieszkaniowej imieniem Ignacego Łukasiewicza w Krośnie, zwanej dalej „Spółdzielnią” działająca na podstawie:

- 1) przepisów art.44-46 ustawy „Prawo Spółdzielcze” z dnia 16.09.1982 r. z późniejszymi zmianami,
- 2) postanowień Statutu Spółdzielni,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Rada jest organem nadzoru i stanowienia o sprawach Spółdzielni w przypadkach określonych ustawą i postanowieniami Statutu Spółdzielni oraz uchwałami Zebrania Przedstawicieli Członków (Walnego Zgromadzenia Członków).

§ 3.

Członków Rady Nadzorczej wybiera spośród członków Spółdzielni:

- 1) zebranie grupy członkowskiej – 1 członka
- 2) Zebranie Przedstawicieli Członków – pozostałych członków.

§ 4.

Zadania i kompetencje Rady określone są w § 92 pkt.1-28 Statutu Spółdzielni.

§ 5.

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje nie później niż w okresie dwóch tygodni po Zebraniu Przedstawicieli Członków, przewodniczący Zebrania Przedstawicieli lub jego zastępca, który otwiera posiedzenie i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

§ 6.

1. Organami wewnętrznymi Rady są:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisje Rady.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) przewodniczący stałych komisji Rady.
- 3 Rada powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz w zależności od potrzeb inne stałe lub czasowe komisje

§ 7.

1. Prezydium Rady organizuje i kieruje pracami Rady, koordynuje i nadzoruje prace powołanych komisji Rady.
2. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) opracowywanie projektów planów pracy Rady i sprawozdań z jej działalności,
 - 2) zwoływanie plenarnych posiedzeń Rady, przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad oraz ustalanie terminu i porządku obrad Rady,
 - 3) koordynowanie prac komisji Rady,
 - 4) nadawanie biegu uchwałom i czuwanie nad ich realizacją.

§ 8.

1. Prezydium składa Radzie informacje i sprawozdania ze swych czynności.
2. Prezydium odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeb. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący Rady, zawiadamiając na piśmie członków Prezydium Rady o terminie i miejscu obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Do reprezentowania Rady przy czynnościach prawnych dokonywanych między Radą a członkami Zarządu upoważnieni są przewodniczący i sekretarz Rady.

§ 9.

1. Komisje Rady odbywają swe posiedzenia w miarę potrzeb. Posiedzenie zwołuje przewodniczący komisji, zawiadamiając na piśmie członków komisji o terminie i miejscu obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Przewodniczący komisji Rady może zwołać posiedzenie komisji w każdym czasie z własnej inicjatywy.
3. Przewodniczący komisji Rady jest obowiązany zwołać również posiedzenie komisji na pisemny wniosek:
 - 1) Prezydium Rady Nadzorczej,
 - 2) Zarządu Spółdzielni.
4. Członkowie komisji, którzy nie wezmą udziału w posiedzeniu komisji powinni usprawiedliwić swoją nieobecność przed posiedzeniem.
5. Stanowiska komisji przyjmowane są w formie uchwał, opinii lub wniosków zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu komisji.
6. Stanowiska komisji mają charakter opiniodawczy przy podejmowaniu uchwał przez Radę Nadzorczą.
7. Sprawozdania i wnioski z pracy komisji przedkłada Radzie przewodniczący komisji lub jego zastępca.
8. W miarę potrzeb komisje Rady współpracują ze sobą i odbywają wspólne posiedzenia.
9. Pracami komisji kierują przewodniczący komisji, a w razie nieobecności ich zastępcy.
10. Komisje rozpoznają sprawy wynikające z ich planów pracy przyjętych przez Radę.
11. Posiedzenia komisji są protokołowane.
12. Protokół podpisuje: przewodniczący i sekretarz komisji.

§ 10.

1. Rada Nadzorcza w zależności od potrzeb może powoływać czasowe komisje, określając ich cele i zadania.
2. Członków komisji wybiera Rada w głosowaniu jawnym powierzając jednemu z nich Przewodniczenie pracom komisji. W tym samym trybie Rada może odwołać członka komisji, a także zmienić jej skład.
3. Wnioski komisji mają charakter opiniotwórczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Szczegółowy tryb pracy komisji ustala jej przewodniczący.

§ 11.

1. Posiedzenia plenarne Rady Nadzorczej odbywają się przynajmniej raz w kwartale.
2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad ustala Prezydium Rady, zawiadamiając na piśmie członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia powinny być dołączone materiały w sprawach będących przedmiotem obrad Rady Nadzorczej.

§ 12.

1. Prezydium Rady może zwołać posiedzenie Rady w każdym czasie z inicjatywy własnej.
2. Ponadto Prezydium obowiązane jest zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek:
 - 1) 1/3 członków Rady,
 - 2) Zarządu Spółdzielni.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.

§ 13.

1. W posiedzeniach Rady obowiązani są uczestniczyć wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wezmą udziału w posiedzeniu Rady powinni usprawiedliwić swoją nieobecność na 3 dni przed posiedzeniem Rady, informując o tym administrację Spółdzielni.
2. W przypadku, gdy na 3 dni przed posiedzeniem Rady wpłynęło do biura Spółdzielni od więcej niż połowy członków Rady usprawiedliwienie o nieobecności na posiedzeniu, wówczas przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w ciągu 14 dni od daty wyznaczonej poprzednio przez Prezydium Rady.
3. W posiedzeniach Rady, Prezydium lub komisji Rady mają obowiązek uczestniczyć członkowie Zarządu o ile są zapraszani na te posiedzenia.
4. Prezydium Rady może zaprosić na posiedzenia organów w § 6 Regulaminu również inne osoby.
5. Osoby nie będące członkami Rady biorą udział w posiedzeniach organów Rady wymienionych w § 6 Regulaminu z głosem doradczym.

§ 14.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi jej przewodniczący lub jego zastępca.
2. Po przedstawieniu przez referentów spraw zamieszczonych w porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu oraz opinii komisji Rady – przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.
Za zgodą obecnych członków Rady dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie lub na piśmie.

§ 15.

Posiedzenia Rady oraz jej Prezydium są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady.

§ 16.

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Rada może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w sposób określony w § 11 Regulaminu.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się jawnie za wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Odwołanie członka Zarządu wymaga większości 2/3 głosów i pisemnego uzasadnienia.
5. Na pisemne żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady, przewodniczący obrad zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 17.

W celu wykonywania swoich zadań, rada może żądać od zarządu informacji, sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać stan majątku Spółdzielni.

§ 18.

Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Zebraniom Grup Członkowskich i Zebraniu Przedstawicieli Członków Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 19.

1. Członkowie Rady wybierani są na okres 3 lat. Kadencja Rady Nadzorczej trwa od Zebrania Przedstawicieli, na którym Rada została wybrana do Zebrania Przedstawicieli Członków, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
2. Członkiem Rady może być osoba:
 - 1) nie posiadająca żadnych zadłużeń wobec Spółdzielni,
 - 2) która złożyła oświadczenie o niekaralności,
 - 3) która nie jest pracownikiem spółdzielni.
3. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania przez organ, który dokonał wyboru,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni.Na miejsce członka, który utracił mandat, uprawniony organ statutowy dokonuje wyboru – do końca kadencji Rady Nadzorczej – innego członka Rady.

§ 20.

Za udział w posiedzeniach Rady, Prezydium Rady – ich członkowie mogą otrzymywać wynagrodzenie wg zasad określonych uchwałą Zebrania Przedstawicieli Członków S.M.

§ 21.

Obsługę organizacyjno-techniczną prac Rady, Prezydium Rady i komisji stałych i czasowych Rady zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 22.

Niniejszy „Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej imieniem Ignacego Łukasiewicza w Krośnie” wchodzi w życie z dniem uchwalenia – uchwała nr 1/NZPC/2004 z dnia 30 listopada 2004 r.

Krosno, dnia 30 listopada 2004 r.

.....
(sekretarz NZPC)


.....
(przewodniczący NZPC-Józef Majdura)